

BUCHHALTER/IN SENIOR POSITION



Werden Sie Teil
eines
wertschätzenden &
gut eingespielten
Teams!

Sie sind auf der Suche nach einem wertschätzenden Arbeitgeber, wo Ihre Leistung nicht nur zählt, sondern auch gesehen und geschätzt wird?

Werden Sie Teil von MOORE connect und bewerben Sie sich als

Buchhalter/in – Senior Position

Vollzeit / Teilzeit



IHRE ROLLE BEI UNS

- Laufende papierlose Buchhaltungen für Klienten unterschiedlichster Branchen
- Erstellung der monatlichen UVA
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner für buchhalterische und steuerliche Fragestellungen
- Umfassende Betreuung und Beratung der Klienten
- Selbständiger Kontakt zu Ämtern und Behörden



IHR KOMPETENZPROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder erfolgreich absolvierte Buchhaltungsprüfung
- Mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer Steuerberatungskanzlei
- Grundkenntnisse in der Personalverrechnung (Durchführung von Monatsabrechnungen)
- Fundierte EDV Anwenderkenntnisse, Erfahrung mit BMD/NTCS
- Affinität zu neuen Technologien und Digitalisierung (papierlose Kanzlei)
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Teamgeist, persönliches Engagement und Belastbarkeit
- Kommunikationsstärke, Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein
- Serviceorientierung und Freude an der Kundenberatung
- Genaue, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise



UNSER ANGEBOT

- Das monatliche Bruttogehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.000,00. (Vollzeit, 40 Wochenstunden; Jahresbruttogehalt EUR 42.000,00). Je nach Ausbildung und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit (Balance-Management)
- Berufliche Vielfalt, ehrlicher Umgang miteinander und eine gelebte Feedback-Kultur
- Mediative Kompetenzen als Unternehmens- und Führungskultur
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kollegiales Team und gute Zusammenarbeit
- moderne, klimatisierte Büroräumlichkeiten in zentraler Lage



KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, vorzugsweise via E-Mail, an:

MOORE connect Steuerberatung Wirtschaftsmediation GmbH

z.H Dr. Michael Brightwell

Gonzagagasse 15/2a, 2.OG; 1010 Wien

office@mooreconnect.at – www.mooreconnect.at